



Financovaný
Európskou úniou



PROGRAM
SLOVENSKO



MINISTERSTVO
INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA
A INFORMATIZÁCIE
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Metodický dokument Riadiaceho orgánu pre Program Slovensko 2021 – 2027 č. 8

METODICKÉ USMERNENIE K PODPORE INTEGROVANÉHO ÚZEMNÉHO ROZVOJA

Schválil:

Ján Ridzoň,
generálny riaditeľ
sekcia Program Slovensko 2021 - 2027

Verzia: 1.1

Dátum vydania:

Dátum účinnosti:

Metodický dokument Riadiaceho orgánu pre Program Slovensko 2021 – 2027 č. 8, „METODICKÉ USMERNENIE K PODPORE INTEGROVANÉHO ÚZEMNÉHO ROZVOJA“ je vypracovaný v zmysle **čl. 9 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2021/1058; čl. 28 – 30 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2021/1060 a § 7 a § 24 zákona č. 121/2022 Z.z. o príspevkoch z fondov Európskej únie.**

Metodický dokument Riadiaceho orgánu pre Program Slovensko 2021 – 2027 č. 8 priamo nadväzuje na procesy formovania rady partnerstva alebo kooperačnej rady udržateľného mestského rozvoja (ďalej UMR), vzorové štatúty územných štruktúr a proces tvorby integrovanej územnej stratégie, definovaný v zákone č. 539/2008 Z.z.¹ o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov.

Obsah

| | |
|--|----|
| Zoznam skratiek | 2 |
| 1) Všeobecné informácie..... | 3 |
| 2) Procesy tvorby, výberu, hodnotenia a vydávania rozhodnutia o poskytnutí príspevku z fondov EÚ pre projekt integrovanej územnej investície | 5 |
| 2.1. Vyhlásenie výziev pre opatrenia a alokáciu vyčlenenú pre nástroj integrovaného územného rozvoja | 5 |
| 2.2. Vytvorenie a administrácia projektového zásobníka IÚS / IÚS UMR | 5 |
| 2.3. Vypracovanie formuláru projektového zámeru integrovanej územnej investície (PZ IÚI) | 5 |
| 2.4. Overenie súladu formálnych náležitostí PZ IUI a posúdenie pridanej hodnoty IUI pre rozvoj územia | 6 |
| 2.5. Výber a schvaľovanie projektových zámerov IÚI..... | 7 |
| 2.6. Klasifikácia a rozdelenie aktivít PZ IÚI vecne príslušným poskytovateľom | 9 |
| 2.8. Overenie súladu ŽoNFP IÚI | 10 |
| 2.9. Rozhodnutie o ŽoNFP..... | 12 |
| 2.10. Zazmluvnenie | 12 |

¹ Podľa Prílohy č.4 Metodiky tvorby programu hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja - Jednotného metodického rámca pre prípravu integrovaných územných stratégií a integrovaných územných investícií v Slovenskej republike v programovom období 2021 – 2027

Zoznam skratiek

| | |
|--------|---|
| RP | Rada partnerstva |
| TS RP | Technický sekretariát Rady partnerstva |
| UMR | Udržateľný mestský rozvoj |
| KR UMR | kooperačná rada udržateľného mestského rozvoja |
| AK UMR | Administratívne kapacity udržateľného mestského rozvoja |
| RC | Regionálne centrum |
| DNSH | Zásada „nespôsobať významnú škodu“ |

1) Všeobecné informácie

Integrované územné stratégie: Definícia integrovaných územných stratégií je stanovená v čl. 29 Nariadenia (EÚ) 2021/1060: *Územné stratégie implementované podľa článku 28 písm. a) alebo c) musia obsahovať tieto prvky:*

- a) *geografickú oblasť, na ktorú sa stratégia vzťahuje;*
- b) *analýzu potrieb rozvoja a potenciálu danej oblasti vrátane hospodárskych, sociálnych a environmentálnych prepojení;*
- c) *opis integrovaného prístupu na riešenie identifikovaných potrieb rozvoja a potenciálu danej oblasti;*
- d) *opis zapojenia partnerov v súlade s článkom 8 do prípravy a plnenia stratégie.*

Integrované územné stratégie (IÚS) môžu obsahovať aj zoznam operácií, ktoré sa majú podporiť. Zodpovednosť za územné stratégie nesú príslušné územné orgány alebo subjekty. Existujúce strategické dokumenty týkajúce sa predmetných oblastí sa môžu použiť pre územné stratégie.“

Integrované územné investície: Definícia integrovaných územných investícií je stanovená v čl. 30 Nariadenia 2021/1060: *„Ak územná stratégia uvedená v článku 29 Nariadenia zahŕňa investície, ktoré získavajú podporu z jedného alebo viacerých fondov, jedného alebo viacerých programov alebo z viac ako jednej priority toho istého programu, akcie sa môžu realizovať ako integrovaná územná investícia.(IÚI)“* O výbere konkrétnych projektov určených pre podporu v rámci územnej alokácie rozhodujú členovia rád partnerstva a kooperačných rád UMR. Realizáciou IÚI musia byť dosiahnuté cieľové hodnoty ukazovateľov P SK 21-27 vzťahujúcich sa k opatreniam P SK 21-27 implementovaným prostredníctvom IÚI, a to minimálne vo výške cieľovej hodnoty zodpovedajúcej výške alokácie vyčlenenej v rámci daného opatrenia na IUI.

Integrácia na úrovni integrovaných územných stratégií: Pre implementáciu integrovaných územných stratégií je, v rámci Programu Slovensko 2021-2027, vyčlenených 40 opatrení v 5 cieľoch politiky súdržnosti, vrátane opatrenia 5.1.6 –Európske hlavné mesto kultúry, implementované na území mesta Trenčín. Integrované územné investície sú podporované z Európskeho fondu regionálneho rozvoja a z Kohézneho fondu v prípade opatrenia 2.8.3 v gescii Ministerstva dopravy SR. Integrácia projektov IÚI je dosahovaná na úrovni strategického rámca IÚS. Integrácia na úrovni projektových zámerov IÚI je možná, ale nie je vyžadovaná na projektovej úrovni.

Integrácia projektov IÚI môže byť ďalej zabezpečená a podporená buď:

- spoluprácou minimálne 2 obcí/miest pri tvorbe a implementácii projektu;
- pokrytím aspoň 2 rôznych opatrení P SK 21-27 resp. špecifických cieľov pre CP4;
- zapojením miestnych a regionálnych aktérov v rámci odlišných záujmových skupín;

Projektový zámer IÚI (PZ IÚI): je súhrn informácií o všetkých projektových aktivitách IÚI, uvedených vo formulári, ktorý tvorí prílohu č.1 tohto metodického usmernenia RO. PZ IÚI môže obsahovať aktivity jedného alebo viacerých žiadateľov v rámci jedného alebo viacerých opatrení, resp. špecifických cieľov v prípade cieľa politiky 4. Vo formulári je možné identifikovať aj partnerov jednotlivých žiadateľov, ktorí nebudú pripravovať vlastnú ŽoNFP, ale budú so žiadateľom spolupracovať na základe osobitnej zmluvy v zmysle §3 písm. t) zákona č.

121/2022 Z.z o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Vypracovanie formuláru PZ IÚI je základným krokom pre schválenie financovania PZ IÚI a následne prislúchajúcej ŽoNFP prostredníctvom poskytnutia príspevku z fondov EÚ v programovom období 2021-2027. PZ IÚI schvaľuje príslušná RP / KR UMR, pričom musí prispievať k naplneniu cieľa alebo cieľov IÚS. Projektový zámer IÚI schválený príslušnou RP / KR UMR je následne spracovaný do žiadosti o nenávratný finančný príspevok na základe výzvy vyhlásenej príslušným poskytovateľom. V prípade, že PZ IÚI obsahuje aktivity viacerých žiadateľov alebo viacerých poskytovateľov, je potrebné vypracovať viaceré ŽoNFP tak, aby každá ŽoNFP obsahovala aktivity jedného žiadateľa vo vecnej gescii jedného poskytovateľa.

Projektový zásobník IÚS / IÚS UMR: obsahuje všetky navrhované investície potenciálne realizovateľné v rámci alokácii IÚI v danom území. Projektový zásobník IÚS / IÚS UMR obsahuje návrh rozvojových projektových zámerov prínosných pre územie. Projektový zásobník je vytváraný participatívne za účasti členov komôr RP, členov KR UMR v prípade aktivít pre UMR a členov tematických komisií zriadených RP/príp. KR UMR. Na základe rozhodnutia predsedu RP / KR UMR môže byť proces definovania projektových zámerov a aktivít otvorený aj širokej verejnosti prostredníctvom dotazníka alebo webového formulára. Výstupom je kontinuálne dopĺňaný a aktualizovaný projektový zásobník, ktorý administruje TS RP / AK UMR

Fázované projekty z programového obdobia 2014-2020: Fázované projekty môžu byť súčasťou IÚI. V súlade s § 22a zákona č. 121/2022 Z. z poskytovateľ poskytuje príspevok na fázovaný projekt podľa čl. 118a nariadenia o spoločných ustanoveniach a projekt oprávnený na priame poskytnutie príspevku podľa čl. 73 ods. 4 nariadenia o spoločných ustanoveniach bez vyhlásenia výzvy, pričom požiadavky na tieto projekty vyplývajúce z nariadenia o spoločných ustanoveniach upraví v zmluve podľa § 22 zákona č. 121/2022 Z. z. Podrobnosti určí Metodické usmernenie Riadiaceho orgánu k fázovaným projektom.

2) Procesy tvorby, výberu, hodnotenia a vydávania rozhodnutia o poskytnutí príspevku z fondov EÚ pre projekt integrovanej územnej investície

2.1. Vyhlásenie výziev pre opatrenia a alokáciu vyčlenenú pre nástroj integrovaného územného rozvoja

Poskytovatelia (RO, resp. SO) vypracujú a vyhlásia výzvu pre opatrenia, ktoré sú vo vecnej gescii jednotlivých poskytovateľov a ktorá bude otvorená počas celého obdobia implementácie Programu Slovensko 2021-2027, resp. pokiaľ nebude vyčerpaná alokácia v opatrení v zmysle § 14 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie. Pre každé opatrenie resp. špecifický cieľ (pre CP4), z ktorého časť alokácie bola vyčlenená pre mechanizmus integrovaného územného rozvoja, bude vyhlásená samostatná otvorená výzva, resp. môže byť vyhlásená výzva pre viac opatrení v gescii jedného poskytovateľa pre všetky oprávnené RP / KR UMR

Výzvy pre IÚI budú vyhlásené v súlade s §14 a nasl. zákona 121/2022 Z.Z, o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v úplnom znení. Podmienky poskytnutia príspevku (PPP), budú spracované poskytovateľmi a zaslané na RO, ktorý zorganizuje participatívne prerokovanie PPP so zástupcami RP / KR UMR prostredníctvom formulárov PPP. Formuláre PPP pre IÚI predstavujú formu participatívneho zapojenia územných partnerov do definovania potrieb a parametrov výzvy a zároveň plnia informačnú funkciu pre územných partnerov, ktorí na základe týchto informácií môžu pripravovať PZ IÚI a hľadať potenciálnych partnerov.

2.2. Vytvorenie a administrácia projektového zásobníka IÚS / IÚS UMR

Projektový zásobník minimálne obsahuje informácie o názve projektového zámeru, navrhnutých aktivitách, žiadateľovi, indikatívnom rozpočte a stave projektovej prípravy.

Pre účel efektívnej činnosti RP / KR UMR môžu byť projekty v projektovom zásobníku filtrované na základe kritérií, ktoré si zvolí príslušná RP / KR UMR pre zúženie množstva projektov, pre ktoré bude vypracovaný formulár projektového zámeru IÚI. Predmetné kritériá pre filtráciu a prioritizáciu projektov by mali zohľadňovať stav projektovej pripravenosti, indikátory výsledku a dopadu, prínos pre územie a iné

V prípade aplikovania kritérií pre filtrovanie a zúženie množstva PZ IÚI, predložených RP / KR UMR, tieto kritériá vyberá a schvaľuje príslušná RP / KR UMR .

2.3. Vypracovanie formuláru projektového zámeru integrovanej územnej investície (PZ IÚI)

Prostredníctvom výberu užšieho zoznamu projektov pre vypracovanie formuláru projektového zámeru IÚI môžu zamestnanci TS RP/AK UMR riadiť frekvenciu zasadnutí RP / KR

UMR tým, že stanovia ktorí žiadatelia budú v jednotlivých zasadaniach pripravovať a predkladať materiály na rokovanie o podpore projektu z územnej alokácie fondov EÚ prostredníctvom nástroja IÚI.

TS RP / AK UMR zabezpečia informovanie identifikovaného žiadateľa/ov s pokynom na vypracovanie formuláru PZ IÚI. Formulár PZ IÚI vypracuje žiadateľ, prípadne žiadatelia v spolupráci, pokiaľ bude jedna IÚI realizovaná viacerými prijímateľmi, podporenými prostredníctvom viacerých žiadostí o nenávratný finančný príspevok.

Výstupom je formulár PZ IÚI, v ktorom je popísaný cieľ IÚI; návrh aktivít, ktoré tvoria IÚI, ich priradenie k opatreniu P SK 21-27 resp. špecifickému cieľu P SK 21-27 (pre CP4) vrátane identifikovaných žiadateľov a indikatívneho rozpočtu pre realizáciu projektu IÚI; prínos pre územie, stav pripravenosti projektu IÚI, a plánované hodnoty merateľných ukazovateľov. Pre vypracovanie PZ IÚI nie je potrebné disponovať vopred vypracovanou projektovou dokumentáciou a ďalšími prílohami potrebnými pre dopracovanie ŽoNFP. PZ IÚI musí byť v súlade s prílohou č.1 tohto metodického usmernenia Formulár PZ IÚI. Vypracované a žiadateľom podpísané formuláre PZ IÚI sú vo fyzickej forme odovzdávané zamestnancom TS RP/ AK UMR zo strany žiadateľov najneskôr 45 pracovných dní pred rokovaním RP / KR UMR.

2.3.1. Prediskutovanie integrovaného charakteru PZ IÚI (dobrovoľný krok)

Prediskutovanie integrovaného charakteru PZ IÚI je dobrovoľný krok, ktorý môže byť realizovaný na základe rozhodnutia žiadateľa či žiadateľov. Žiadateľ/ žiadatelia môžu písomne osloviť TS RP/ AK UMR so žiadosťou o zabezpečenie konzultácie zo strany tematickej komisie. Vypracovaný formulár PZ IÚI je vstupom do tzv. územného prediskutovania, ktorého sa môžu zúčastňovať členovia tematických komisií RP / KR UMR. Účelom územného prediskutovania návrhu PZ IÚI je posúdenie integrovaného charakteru navrhutej investície z hľadiska rôzne tematicky zaradených územných partnerov.

Členovia tematických komisií sa oboznámia s návrhom PZ IÚI a poskytnú konzultáciu ohľadne odporúčaných doplnení aktivít, partnerstiev či spôsobu implementácie alebo ich úpravy za účelom maximalizácie pozitívneho dopadu investície na územie a jeho obyvateľov. Koordinovanie posúdenia tematickými komisiami zabezpečuje TS RP, prípadne AK KR UMR.

2.4. Overenie súladu formálnych náležitostí PZ IUI a posúdenie pridanej hodnoty IUI pre rozvoj územia

Splnenie formálnych náležitostí PZ IÚI s požiadavkami definovanými vo formulári PZ IÚI overujú zamestnanci TS RP / AK UMR. Ide o administratívne overenie formuláru PZ a jeho príloh. Pridaná hodnota IÚI je posúdená kapacitami TS RP / AK UMR po jeho vypracovaní žiadateľom/mi, a prípadnej územnej diskusii a následnými úpravami.

Zamestnanci TS RP / AK UMR posúdia:

- súlad s opatreniami Programu Slovensko 2021 – 2027 vyčlenenými pre IÚI (tematické zameranie, ciele projektu, finančné parametre, merateľné ukazovatele, fáza prípravy);
- súlad s IÚS, regionálnymi/miestnymi sektorovými stratégiami;

- či je vo formulári prítomné zdôvodnenie prínosu IÚI k deklarovanej integrovanej územnej stratégii;
- či je vo formulári prítomné zdôvodnenie pozitívneho dopadu projektu IÚI na územie;

TS RP/ AK UMR vypracujú stanovisko k PZ IÚI v štruktúre uvedenej v prílohe č.2 tohto metodického usmernenia do 10 pracovných dní od predloženia PZ IÚI žiadateľom na TS RP/ AK UMR.

2.5. Výber a schvaľovanie projektových zámerov IÚI

Výber a schvaľovanie PZ IÚI pre podporu z fondov EÚ je v kompetencii členov RP / KR UMR. Spôsob hlasovania RP/KR UMR upravuje štatút a rokovací poriadok RP / KR UMR, ktorý pripravuje, predkladá na schválenie a vydáva príslušná RP / KR UMR a schvaľuje MIRRI SR. V prípade, že RP / KR UMR neaplikujú kritériá pre filtrovanie PZ IÚI v projektovom zásobníku IÚS (kapitola 2.2 tohto usmernenia), môžu si zvoliť a hlasovaním členov schváliť kritériá výberu PZ IÚI. Takéto kritériá výberu PZ IÚI sú pre členov RP / KR UMR záväzné.

Pri výbere a schvaľovaní projektov RP / KR UMR zabezpečí, aby boli realizáciou vybraných projektov dosiahnuté cieľové hodnoty ukazovateľov P SK 21-27, ktoré sa vzťahujú k jednotlivým opatreniam P SK 21-27, a to vo výške zodpovedajúcej podielu výšky alokácie vyčlenenej v rámci daného opatrenia na IUI.

Pri výbere a schvaľovaní PZ IÚI je odporúčané prihliadať napríklad na merateľné ukazovatele a pridanú hodnotu investície, ktorú je možné určiť prostredníctvom analýzy nákladov a prínosov, v oprávnených prípadoch doplnenú o hodnotenie sociálneho dopadu realizovaného projektu na predmetné územie

1. RP / KR UMR schváli PZ IÚI do výšky alokácie každého opatrenia, pričom každému schválenému PZ IÚI musí byť určené poradie.

- Odporúčanie MIRRI SR je, aby boli schválené PZ IÚI do výšky 100%
 - Pre výpočet výslednej výšky alokácie sa používa zdroj EFRR, resp. KF + spolufinancovanie podľa Stratégie financovania EFRR, ESF+, KF, FST a ENRAF na programové obdobie 2021 - 2027 | Ministerstvo financií Slovenskej republiky (www.mfsr.sk)
- RP / KR UMR môže schváliť ďalšie PZ IÚI do dodatočnej výšky 50% celkovej alokácie RP / KR UMR bez ohľadu na opatrenie (tzn. že RP / KR UMR schváli PZ IÚI do celkovej výšky 150% alokácie RP / KR UMR,
- PZ IÚI podľa bodu 1b časti 2.5 tohto usmernenia musí napĺňať strategické ciele definované v príslušnej integrovanej územnej stratégii
- Pri schvaľovaní PZ IÚI musí byť uvedené, ktoré PZ IÚI sú nad 100% alokácie opatrenia (podľa bodu 1b časti 2.5 tohto usmernenia)

2. Uplatnenie 2 bodov v rámci odborného hodnotenia pri dopytovo orientovaných výzvach (DOV)

- V DOV môžu byť 2 bodmi v odbornom hodnotení podporené PZ IÚI nasledovne:
 - Pred schválením PZ IÚI do výšky 100% alokácie RP / KR UMR na opatrenie**
 - V prípade, ak PZ IÚI predložený do DOV ako ŽoNFP nie je schválený (nie je uzatvorená Zmluva o NFP), takýto PZ IÚI je oprávnený na podanie

ŽoNFP v rámci mechanizmu IÚI (Výzvy na IÚI) z alokácie RP / KR UMR bez opätovného schválenia v RP / KR UMR

B. Po schválení PZ IÚI do výšky 100% alokácie RP / KR UMR na opatrenie

- RP / KR UMR môže schváliť PZ IÚI do DOV v ľubovoľnom opatrení vyčlenenom pre IÚI v zmysle bodu 1b časti 2.5 tohto usmernenia a 1c časti 2.5 tohto usmernenia
- PZ IÚI nad 100% alokácie nie je oprávnený na podanie ŽoNFP v rámci mechanizmu IÚI (Výzvy na IÚI) z alokácie RP / KR UMR bez predchádzajúceho opätovného schválenia RP / KR UMR

- b. Uznesenie RP / KR UMR o schválení PZ IÚI musí obsahovať informáciu, že predmetný PZ IÚI je schválený na predloženie ŽoNFP v konkrétnej DOV výzve. Uvedené platí pre bod 2aA aj pre bod 2aB časti 2.5 tohto usmernenia.
- c. bod 2a sa týka iba tých DOV, ktoré takéto bodové zvýhodnenie majú definované v Hodnotiacich a výberových kritériách schválených Monitorovacím výborom pre Program Slovensko 2021 – 2027.

Schválenie PZ IÚI nezakladá automaticky nárok na schválenie ŽoNFP, v zmysle § 24 ods. 7 a ods. 8 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie.

Harmonogram plánovaných zasadnutí RP / KR UMR vydáva TS RP alebo AK UMR na pokyn predsedu RP / KR UMR zverejnením na webovom sídle príslušného samosprávneho kraja alebo jadrového mesta UMR. Žiadatelia, ktorí chcú predložiť RP / KR UMR formulár PZ IÚI na schválenie, musia predložiť na TS RP / AK UMR finálnu verziu formuláru PZ IÚI najneskôr 45 pracovných dní pred zasadnutím RP / KR UMR.

Výstupom hlasovania RP/KR UMR sú schválené PZ IÚI, ktoré administruje TS RP/AK UMR. PZ IÚI schválený príslušnou RP / KR UMR vrátane uznesenia zašle TS RP / AK UMR na emailovú adresu podľa nasledujúceho zoznamu:

| | | |
|------------|-----------------------|--|
| TS RP BBSK | AK UMR BB | pziui.bb@mirri.gov.sk |
| | AK UMR LC | |
| | AK UMR ZV | |
| | AK UMR RS | |
| TS RP BSK | AK UMR BA | pziui.ba@mirri.gov.sk |
| TS RP KSK | AK UMR MI | pziui.ke@mirri.gov.sk |
| | AK UMR KE | |
| TS RP NSK | AK UMR NR | pziui.nr@mirri.gov.sk |
| | AK UMR NZ - KN | |
| TS RP PSK | AK UMR HE | pziui.po@mirri.gov.sk |
| | AK UMR PO | |
| | AK UMR PP - Svit - KK | |

| | | |
|------------|-----------|--|
| TS RP TSK | AK UMR TN | pziui.tn.gov@mirri.gov.sk |
| | AK UMR PD | |
| TS RP TTSK | AK UMR TT | pziui.tt@mirri.gov.sk |
| TS RP ŽSK | AK UMR ZA | pziui.za@mirri.gov.sk |

| | | |
|--|--------------|--|
| | AK UMR MT | |
| | AK UMR RK-LM | |

Formulár PZ IÚI zašle príslušná TS RP / AK UMR v needitovateľnom formáte (PDF/A²), do 5 pracovných dní od podpísania zápisnice z rokovania RP / KR UMR k schváleniu PZ IUI, na vyššie uvedenú emailovú adresu, podľa územnej príslušnosti RP / KR UMR.

2.6. Klasifikácia a rozdelenie aktivít PZ IÚI vecne príslušným poskytovateľom

Schválený formulár PZ IÚI, ktorý bol zaslaný v súlade s časťou 2.5 tohto usmernenia, je spracovaný kapacitami RO, ktoré klasifikujú aktivity identifikované vo formulári PZ IÚI podľa zaradenia aktivít do opatrení Programu Slovensko 2021-2027 a vecnej gescie jednotlivých poskytovateľov. RO zabezpečí oslovenie príslušných poskytovateľov za účelom zabezpečenia poskytnutia konzultácie pre žiadateľov v procese vypracovania ŽoNFP. Proces klasifikácie aktivít PZ IÚI a oslovenia príslušných poskytovateľov je realizovaný do 10 pracovných dní odzaslania formuláru PZ IÚI.

2.7. Súbežný proces prípravy formulára žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „ŽoNFP“) a cielených konzultácií

V procese prípravy ŽoNFP pre projekt IÚI môže poskytovateľ usmerňovať žiadateľa; žiadateľ je povinný tieto usmernenia dodržiavať v zmysle § 24 ods. 4 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie. Z každej konzultácie je vyhotovený krátky zápis sumarizujúci usmernenia k vypracovaniu ŽoNFP.

Pri usmerňovaní žiadateľa môže poskytovateľ proces prípravy ŽoNFP konzultovať s príslušnými gestormi plnenia podmienok poskytnutia príspevku, o.i. najmä vo veci oprávnenosti aktivít a výdavkov; zabezpečenia súladu projektu IÚI s čl. 73 Nariadenia; zabezpečenia súladu projektu IÚI s princípom DNSH, aby plánovaná investícia výrazne nenarušila životné prostredie; plnenia horizontálnych princípov a základných horizontálnych podmienok zabezpečenia oprávnenosti výdavkov a zamedzeniu dvojitého financovania investície z ďalších podporných zdrojov.

Formulár ŽoNFP je vypracovaný a predložený v systéme ITMS žiadateľom. V prípade, že boli v rámci schváleného PZ IÚI identifikovaní viacerí žiadatelia, každý žiadateľ vypracuje samostatne ŽoNFP pre tie aktivity, ktoré bude realizovať.

V prípade, že jeden žiadateľ bude realizovať aktivity, ktoré budú spadať do gescie viacerých poskytovateľov, vypracuje a predloží toľko ŽoNFP, pod koľko poskytovateľov aktivity vecne spadajú. Súčasťou ŽoNFP sú prílohy, ktoré sú identifikované vo výzve.

² PDF/A je oficiálna archivačná verzia formátu PDF definovaná v štandardoch ISO 19005-1:2005 a ISO 19005-2:2011.

Indikatívny časový harmonogram konzultácií a prípravy ŽoNFP:

| Príprava ŽoNFP | | | |
|-----------------------------|----------|--------------------------------------|-----------|
| Spracuje | Vyplní | Pravidelná konzultácia ³ | Formulár |
| Výstup | | | |
| Prvá verzia vyplnenej ŽoNFP | Žiadateľ | RO/SO - možnosť využiť spoluprácu RC | 2 týždne |
| Aktualizovaná ŽoNFP | Žiadateľ | RO/SO - možnosť využiť spoluprácu RC | týždeň |
| Konečná ŽoNFP | Žiadateľ | RO/SO - možnosť využiť spoluprácu RC | týždeň |
| Odoslanie konečnej ŽoNFP | Žiadateľ | | do týždňa |

2.8. Overenie súladu ŽoNFP IÚI

Konanie o ŽoNFP je realizované poskytovateľom (RO alebo vecne príslušné SO), podľa pravidiel platných pre výber projektov (článok 73 Nariadenia o spoločných ustanoveniach) a § 16 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie. Ide o overenie splnenia relevantných podmienok poskytnutia príspevku zadefinovaných vo výzve, ako aj o overenie všeobecných kritérií pre výber projektov. Všeobecná metodika a kritériá použité pre výber projektov sú schvaľované Monitorovacím výborom pre Program Slovensko 2021 - 2027⁴. Súčasťou overenia podmienok poskytnutia príspevku je aj overenie súladu výšky rozpočtu uvedenom vo formulári PZ IÚI a formulári ŽoNFP.

- v prípade, že celkový rozpočet projektu IÚI uvedený vo formulári ŽoNFP je oproti indikatívnemu rozpočtu uvedenom vo formulári PZ IÚI vyšší o viac ako 35%, poskytovateľ upovedomí príslušnú RP/KR UMR ohľadne potreby opätovného schválenia PZ IÚI RP / KR UMR.
- v prípade, že rozdiel celkového rozpočtu projektu IÚI uvedenom vo formulári ŽoNFP je oproti indikatívnemu rozpočtu uvedenom vo formulári PZ IÚI vyšší v intervale od 10% do 35%, poskytovateľ upovedomí príslušnú RP / KR UMR prostredníctvom TS RP / AK UMR ohľadne možnosti opätovného schválenia PZ IÚI hlasovaním RP / KR UMR. RP / KR UMR, prostredníctvom TS RP/ AK UMR, informuje poskytovateľa do 5 pracovných dní ohľadne zaradenia alebo nezaradenia predmetného PZ IÚI do programu rokovania

³ Konzultácií sa môžu zúčastniť zástupcovia príslušného TS RP alebo AK UMR

⁴ <https://eurofondy.gov.sk/program-slovensko/monitorovaci-vybor/monitorovaci-vybor-pre-program-slovensko-2021-2027/>


RP/KR UMR. Pokiaľ predmetné PZ IÚI nebude zaradené do programu rokovania RP / KR UMR, poskytovateľ pokračuje v konaní ŽoNFP.

- v prípade, že je rozdiel menší ako 10% alebo v prípade, že je rozdiel celkového rozpočtu projektu IÚI v ŽoNFP nižší ako je indikovaný vo formulári PZ IÚI poskytovateľ túto informáciu oznámi TS RP/ AK UMR bez potreby ďalšieho schvaľovania prostredníctvom RP/ KR UMR.

Opätovné schválenie projektového zámeru IÚI prostredníctvom RP/KR UMR bude potrebné aj v prípade rozdielu informácií v ŽoNFP a PZ IÚI v iných významných skutočnostiach, ako sú:

- žiadateľ / žiadatelia;
- aktivity projektu;
- merateľné ukazovatele výstupu, v prípade zníženia cieľovej hodnoty ukazovateľa uvedeného v ŽoNFP o viac ako 20% hodnoty uvedenej vo formulári PZ IÚI;
- harmonogram realizácie aktivít, v prípade predĺženia realizácie aktivít o viac ako 6 mesiacov;

Prehľad kritérií overenia súladu ŽoNFP je uvedený v nasledovnej tabuľke:

| Názov položky | Overuje | Špecifické kritériá (okrem všeobecných kritérií – horizontálne princípy, trvalo udržateľný rozvoj, životné prostredie, súlad s národnými a regionálnymi stratégiami...) ⁵ | Dôkaz |
|---|--------------|---|---|
| Kontrolný zoznam kontrole prípustnosti (tzv. administratívna kontrola) | poskytovateľ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Právna forma žiadateľa/partnerov a overenie oprávnenosti 2. Oprávnenosť aktivít 3. Dodržiavanie princípu DNSH |  KP a KK IUI.docx |
| Kontrolný zoznam kvalitatívnej kontrole | poskytovateľ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Overenie flexibility rozpočtu COV (povolených 35 % v porovnaní s projektovým zámerom)⁶; 2. Oprávnenosť výdavkov COV (najmenej 70 %) 3. Hospodárnosť, efektívnosť, účelovosť rozpočtu (najmenej 80 %) 4. Primeranosť a reálnosť plánovaných hodnôt merateľných ukazovateľov (kontrola plánovanej hodnoty ukazovateľov z vecného, časového alebo finančného hľadiska) 5. Technické riešenie a primeraná dĺžka plánovaných činností (vhodné technické riešenie a časová nadväznosť činností) 6. Overenie s platnou územnoplánovacou dokumentáciou 7. Súlad s pravidlom štátnej pomoci (výsledky testovania štátnej pomoci) 8. Overenie výdavkov z hľadiska prekryvania sa s inou verejnou podporou. | |

⁵ Kritériá sú hodnotené na základe presných otázok s odpoveďou ÁNO alebo NIE

⁶ Prvá podmienka kontrolného zoznamu. V prípade nesplnenia tejto podmienky, hodnotenie končí a projekt sa vracia späť na opätovné schválenie RP/KR UMR.

| | | | |
|---------------------|----------------|---|--|
| | | <p>9. Overenie hodnôt indikátora finančnej stability žiadateľa/partnerov (likvidita, zadlženosť, Altmannov index)</p> <p>10. Vysporiadané majetkovoprávne vzťahy k infraštruktúre (pozemky a budovy) /ak je súčasťou predloženej ŽoNFP alebo jej príloh⁷</p> <p>11. Overenie platnosti povolení na realizáciu príslušnej časti IÚI (stavebné povolenie, povolenie dopravného inšpektorátu...) ak je súčasťou predloženej ŽoNFP alebo jej príloh⁸</p> <p>Identifikácia neoprávnených výdavkov alebo nehospodárskych výdavkov (výdavky nepodložené prieskumom trhu, znaleckým posudkom súdneho znalca, štátnou expertízou, vykonaným verejným obstarávaním alebo prekračujúce finančné limity).Príslušné podmienky pre poskytnutie príspevku EÚ stanovuje poskytovateľ (RO/SO) v súlade s metodickou príručkou RO</p> | |
| Rozhodnutie o ŽoNFP | o poskytovateľ | | |

2.9. Rozhodnutie o ŽoNFP

Ak sú splnené podmienky poskytnutia príspevku a poskytovateľ ŽoNFP v plnom rozsahu vyhoví, poskytovateľ rozhodne o schválení ŽoNFP zápisom v spise v systéme ITMS a zašle žiadateľovi písomný návrh na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP. Proti rozhodnutiu o schválení ŽoNFP, ktorým bola žiadosť schválená tak, ako bola podaná, nie je možné sa odvolať. V prípade nesplnenia podmienok poskytnutia príspevku zo strany žiadateľa a záporného stanoviska poskytovateľa z uvedeného konania ŽoNFP je vydané poskytovateľom písomné rozhodnutie o neschválení ŽoNFP. Voči rozhodnutiu sa môže žiadateľ odvolať. RP / KR UMR môže opätovne rozhodnúť, o prepracovaní PZ IÚI alebo o jeho zanechaní a podpore iného projektu IÚI v rámci alokácie príslušného opatrenia daného územia.

Postup pri poskytovaní príspevku je v plnom rozsahu stanovený v zákone 121/2022 Z.z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ďalších právnych predpisoch, na ktoré zákon o príspevkoch z fondov odkazuje a v príslušných metodických dokumentoch.

2.10. Zazmluvnenie

V prípade schválenia ŽoNFP poskytovateľom, pripraví poskytovateľ zmluvu v zmysle § 22 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie.

Zmluva o poskytnutí NFP pre projekt IÚI sa uzatvára medzi žiadateľom a poskytovateľom, t.j. RO / SO zodpovedným za implementáciu vecne príslušných aktivít. V prípade, ak projekt IÚI má identifikovaných viacerých žiadateľov, každý žiadateľ následne uzatvorí samostatnú

⁷ Overuje sa pred zazmluvnením projektu, avšak najneskôr do 6 mesiacov po schválení rozhodnutia o NFP.

⁸ Overuje sa pred zazmluvnením projektu, avšak najneskôr do 6 mesiacov po schválení rozhodnutia o NFP.

zmluvu o podpore projektu IÚI s poskytovateľom, podľa vecnej príslušnosti aktivít, ktoré budú realizovať.

Zoznam príloh:

Príloha č. 1 Formulár PZ IÚI

Príloha č. 2 Stanovisko TS RP / AK UMR